

Щодо виправлення помилок у формі звіту Ф4-ФСС з ТВП

Порядок формування, строки подання страхувальниками звітів по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, до робочих органів ФСС з ТВП та їх форму затверджено постановою правління ФСС з ТВП від 18.01.2011 № 4 (далі — Порядок № 4).

Виправлення помилок у формі звіту Ф4-ФСС з ТВП здійснюється відповідно до вимог, викладених у Розділі VII Порядку № 4.

У першу чергу бухгалтеру, що самостійно виявив помилки у звіті за формою **Ф4-ФСС з ТВП**, необхідно письмово повідомити про факт та зміст помилок орган ФСС з ТВП (далі – Фонд) за місцем обліку, у якому мають бути викладені причини виникнення помилок та надані відповідні розрахунки (пункт 7.3 Порядку № 4).

Письмове повідомлення про факт виявлення помилки складається у двох примірниках і повинно містити таку інформацію:

назва страхувальника;

реєстраційний код страхувальника в органі Фонду та код ЄДРПОУ;

період виявлення помилки;

зміст помилки з посиланням на чинне законодавство, згідно з яким робляться виправлення;

суму відкоригованих внесків або витрат;

суму донарахованої пені;

дату складання повідомлення.

Письмове повідомлення надсилається за підписом керівника та головного бухгалтера (пункт 7.4 Порядку № 4).

При виявленні помилки, що обумовлює необхідність повернення надміру використаних коштів Фонду, бухгалтер повинен донарахувати та сплатити суму пені.

І, найголовніше, у випадку самостійного повідомлення страхувальником органу Фонду про факт виявлення помилки та перерахування сум, нарахованих ним, у разі недоплати страхових внесків за період до 01.01.2011 року та пені, зайво нарахованих витрат у повному обсязі до початку перевірки, штрафи до страхувальника не застосовуються (пункт 7.7 Порядку № 4).

У випадку, якщо в результаті самостійної перевірки бухгалтер виявив зайво нараховані суми допомог в поточному році, то необхідно вчинити відповідно пункту 10 Порядку фінансування страхувальників для надання застрахованим особам матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду, затвердженого постановою правління ФСС з ТВП від 22.12.2010 № 26. У разі виявлення факту надлишково замовлених і отриманих від Фонду страхових коштів, невикористані кошти повертаються до робочого органу протягом трьох робочих днів. Зазначені суми, мають бути відображені у рядку 14 “Перераховано з початку року” звіту за формою Ф4-ФСС з ТВП, з одночасним зменшенням суми витрат.

При поданні звітності помилки минулих кварталів звітного року необхідно відобразити шляхом коригування відповідних показників звітності. Додатково нараховані суми допомоги по тимчасовій непрацездатності, в тому числі по догляду за хворим членом сім'ї, по вагітності та пологах, відображаються в рядках 1, 2, 3 таблиці II звіту за формою Ф4-ФСС з ТВП.

Зверніть увагу! Недопустимо зменшувати необхідну суму фінансування у наступній заяві-розрахунку з врахуванням надлишково отриманих коштів по попередній.