ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 року №\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Територiальний центр соцiального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва

1. Територiальний центр соцiального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва (далi — Територіальний центр) є бюджетною установою, рiшення щодо утворення, лiквiдацiї або реорганiзацiї якої приймає Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територiальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, якi перебувають у складних життєвих обставинах i потребують сторонньої допомоги, за мiсцем проживання в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територiальний центр у своїй дiяльностi керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими вiдповiдно до Конституції та законів України, актами Кабінету Мiнiстрiв України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних i мiсцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва (далі – Положення), розробленим відповідно до типового положення, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики від 13 лютого 2007 року №48.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та iндивiдуального пiдходу, доступностi та вiдкритостi, добровільного вибору отримання чи відмови вiд надання соціальних послуг, гуманностi, комплексностi, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законностi, соцiальної справедливостi, забезпечення конфiденцiйностi, дотримання державних стандартiв соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в Територiалъному центрi мають право:

* громадяни похилого вiку, iнвалiди, хворi (з числа осiб працездатного вiку на період до встановлення їм групи iнвалiдностi, але не бiльш як чотири мiсяцi), якi не здатнi до самообслуговування i потребують постійної сторонньої допомоги, визнанi такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров’я України;
* громадяни, якi перебувають у складнiй життєвiй ситуації у зв’язку з безробiттям i зареєстрованi в державнiй службi зайнятостi як такi, що шукають роботу, стихiйним лихом, катастрофою (i мають на своєму утриманнi неповнолiтнiх дiтей, дiтей-iнвалiдiв, осiб похилого вiку, iнвалiдiв), якщо середньомiсячний сукупний дохiд їх сiмей нижчий нiж прожитковий мiнiмум для сім’ї;
* діти-інваліди (в діючих відділеннях соціально-медичної реабілітації дітей, хворих на дитячий церебральний параліч, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки та відділення комплексної соціальної реабілітації для дітей з інвалідністю Територіального центру).

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідного до законодавства.

6. Положення про Територіальний центр, його структура за пропозицією у Управлiння працi та соцiального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації погоджуються з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент соціальної політики) та затверджується розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис, штатний розпис Територіального центру затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Департамент соціальної політики, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та Київський міський територіальний центр соціального обслуговування.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями Територіального центру є:

* виявлення громадян, зазначених у пунктi 4. цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцiнювання) їх iндивiдуальних потреб у соцiальному обслуговуваннi (наданні соціальних послуг);

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв’язків з пiдприємствами, установами та органiзацiями всiх форм власностi, фiзичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в здiйсненнi соцiального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у пунктi 4. цього Положення.

9. У Територiальному центрi утворенi такi структурнi пiдроздiли:

- три вiддiлення соцiальної допомоги вдома;

* три вiддiлення денного перебування;
* вiддiлення органiзацiї надання адресної натуральної та грошової допомоги;
* відділення соціально-медичної реабілітації дітей, хворих на дитячий церебральний параліч, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки;

- відділення комплексної соціальної реабілітації для дітей з інвалідністю (погодинне перебування);

- інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4. цього Положення.

10. Територiальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звiльняється з посади в установленому порядку Дніпровською районною в місті Києвi державною адмiнiстрацiєю за пропозицiєю Управлiння працi та соцiального захисту населення, погодженою з Департаментом соціальної політики.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стажу роботи на керівній посаді не менш як п’ять років.

11. Директор Територiального центру:

1. організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;
2. затверджує посадові обов’язки заступника директора i керівників структурних підрозділів та інших працiвникiв Територiального центру;
3. координує діяльність структурних пiдроздiлiв Територiального центру;
4. подає Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;
5. укладає договори, дiє вiд iменi Територiального центру i представляє його iнтереси;
6. розпоряджається коштами Територiального центру в межах затвердженого кошторису витрат та вiдповiдно до їх цiльового призначення, в тому числі на оплату:

* проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
* придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
* придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
* підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

1. призначає в установленому порядку на посаду i звiльняє з посади працiвникiв Територiального центру;
2. видає у межах своєї компетенцiї накази (в тому числi щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), органiзовує i контролює їх виконання;
3. розробляє i подає на затвердження до Дніпровської районної в місті Києвi державної адміністрації проект Положення про Територіальний центр;
4. затверджує Положення про структурнi пiдроздiли Територiального центру;

12. Територiальний центр утримується за рахунок коштiв, які, відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працiвникiв Територiального центру затверджується Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Умови оплати працi працiвникiв Територiального центру та штатна чисельнiсть визначаються вiдповiдно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

14. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

16. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємств, установ, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі утворено мультидисциплінарну команду відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4. цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг. Структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територiальний центр є юридичною особою, має самостiйний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку з своїм найменуванням, штампи та бланки.

20. Мiсцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територiального центру: 02125, м. Київ — 125, вул. Курнатовського, 7а.

21. Майно Територiального центру є комунальною власнiстю територiальної громади м. Києва, що передано до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

22. У разі припинення діяльності Територіального центру у результаті, злиття, поділу, приєднання або перетворення його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі ліквідації зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

Керівник апарату І. Кузнєцов

ПОГОДЖЕНО

Департамент соціальної політики

виконавчого органу Київської

міської ради (Київська міська

державна адміністрація)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Крикунов

„\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р