

“ ЗАТВЕРДЖУЮ “

Голова Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Онофрійчук П.В.

“17” вересня 2018 року

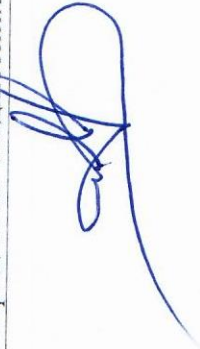
План роботи фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на IV квартал 2018 року

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	<p>Організація виконання бюджету міста Києва в частині, передбаченій для головного розпорядника - Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України „ Про Державний бюджет України на 2018 рік ”, рішення Київської міської ради „ Про бюджет міста Києва на 2018 рік ”;</p> <p>- забезпечення фінансування видатків передбачених у бюджеті. щоденного аналізу зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів бюджету та підготовка пропозицій з цього питання;</p> <p>- підготовка та подання до Департаменту фінансів інформації про стан фінансування соціальних виплат з бюджету;</p> <p>- підготовка та подання до Департаменту фінансів інформації про стан фінансування соціальних виплат з бюджету;</p> <p>- моніторинг стану забезпеченості коштами для виплати заробітної плати працівників бюджетних установ Дніпровського району та подання інформації Департаменту фінансів;</p> <p>- подання інформації Департаменту фінансів щодо чисельності працівників бюджетних установ (організації), що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів;</p> <p>- подання інформації Департаменту фінансів про фактично нараховану заробітну плату працівників галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення»;</p> <p>- подання інформації Департаменту фінансів щодо стану фінансування міських цільових програм по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення»;</p>	<p>В терміни, що випливають з бюджетного законодавства</p> <p>Постійно на протязі кварталу</p> <p>Щотижнево – вівторок, середа, четверг</p> <p>щочетверга та 1 числа</p> <p>Постійно на протязі кварталу</p> <p>Жовтень</p> <p>Щомісячно до 15 числа</p> <p>Щомісячно до 3 числа</p>	<p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С. Гринько Л.К.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Гринько Л.К. Лужко М.С.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p> <p>Ващенко В.В. Сліпчук С.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - надання Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації інформації щодо виконання показників соціально - економічного розвитку району; 	Жовтень	Ващенко В.В. Сліпчук В. Гринько Л.К.
<ul style="list-style-type: none"> - надання інформації Департаменту соціальної політики щодо стану виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери 	Щомісячно до 02. до 12 та до 22 числа	Ващенко В.В. Сліпчук С.В.
<ul style="list-style-type: none"> - погодження висновків відповідно Порядку взаємодії органів Державної податкової служби, місцевих фінансових органів та органів Державного казначейства України в процесі повернення платникам податків помилково та /або надміру сплачених до місцевого бюджету сум грошових зобов'язань; 	Постійно	Ващенко В.В. Гринько Л.К.
<ul style="list-style-type: none"> - надання Департаменту фінансів даних про стан розрахунків по бюджетних установах і організаціях за спожиті теплоенергоносії станом на 1 число 	До 1 числа	Ващенко В.В. Сліпчук С.В.
<ul style="list-style-type: none"> - встановити постійний контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків за теплоенергоносії, які споживаються бюджетними установами; 	Постійно	Ващенко В.В. Сліпчук С.В.
<ul style="list-style-type: none"> - прийняття та перевірка зведених актів звірки розрахунків за спожиті енергоносії та подання інформації до Департаменту фінансів; 	Щомісячно до 25 числа	Ващенко В.В. Сліпчук С.В.
<ul style="list-style-type: none"> - розгляд фінансової та бюджетної звітності бюджетних установ та проведення контролю за достовірністю звітних даних; 	Щомісячно у встановлені терміни	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С.
<ul style="list-style-type: none"> - проведення аналізу місячної та квартальної звітності головного розпорядника бюджетних коштів, та подання її на візування до галузевих відділів Департаменту фінансів; 	Щомісячно у встановлені терміни	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С.
<ul style="list-style-type: none"> - надання до Управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансів місячної та квартальної звітності; 	Щомісячно	Лужко М.С.
<ul style="list-style-type: none"> - розгляд проєктів законодавчих та нормативних документів з питань бюджету та підготовка відповідних пропозицій і зауважень; 	Протягом кварталу	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С. Гринько Л.К.
<ul style="list-style-type: none"> - самостійне вивчення інструктивного матеріалу; 	Постійно	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С. Гринько Л.К.
<ul style="list-style-type: none"> - розгляд листів та надання відповідей на звернення громадян. 	По мірі необхідності	Ващенко В.В. Сліпчук С.В. Лужко М.С. Гринько Л.К.

	<p>- розгляд проектів законодавчих та нормативних документів з питань бюджету та підготовка відповідних пропозицій і зауважень;</p>	Щомісячно у встановлені терміни	Вашенко В.В Сліпчук С.В.. Лужко М.С. Гринько Л.К
2	<p>Організація складання та виконання бюджету міста Кисва в частині, передбаченій для головного розпорядника - Дніпровської районної в місті Кисві державної адміністрації, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України „Про Державний бюджет України”, рішення Київради „Про бюджет міста Кисва”, наказів Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно – цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів</p>	В терміни, що впливають з бюджетного законодавства	Вашенко В.В Сліпчук С.В.. Лужко М.С. Гринько Л.К
	- затвердження паспортів бюджетних програм на 2018 рік;		
	- затвердження змін до паспортів бюджетних програм на 2018 рік;		
	- формування звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2017 рік		
	- забезпечення продовження формування документів за програмно – цільовим методом у автоматизованій системі «Єдина інформаційна система управління бюджетом»;		
	- забезпечення процесу наявності та відповідності затвердженого паспорта бюджетної програми у паперовому вигляді та електронній версії в автоматизованій системі «Єдина інформаційна система управління бюджетом»	Постійно на протязі кварталу	Вашенко В.В Сліпчук С.В.. Лужко М.С. Гринько Л.К
	- опрацювання нормативно – правових актів України щодо запровадження програмно-цільового методу у бюджетному процесі		
4.	Складання проекту бюджету міста Кисва на 2019 рік:		
	- опрацювати з Департаментом фінансів попередні прогностичні показники до проекту бюджету міста Кисва;	В терміни, визначені Бюджетним кодексом України	Вашенко В.В Сліпчук С.В.. Лужко М.С. Гринько Л.К
	- підготувати необхідні розрахунки і обґрунтування до проекту бюджету, у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України;		
	- в процесі формування проекту бюджету на 2019 рік постійно співпрацювати з Департаментом фінансів та розпорядниками коштів з питань дотримання вимог бюджетного законодавства.		

5.	<p>Робота з кадровим складом:</p> <p>- Забезпечити складання та подання до відділу кадрової роботи та державної служби Дніпровської РДА, Нацдержслужби та Департаменту фінансів звітів про кадрову роботу.</p>		
6.	<p>Наради та семінари:</p> <p>- забезпечити підготовку матеріалів для участі у засіданні колегії Департаментом фінансів та райдержадміністрації з питань, які відносяться до компетенції управління;</p> <p>- забезпечення проведення нарад та роз'яснювальної роботи щодо організації складання та виконання міського бюджету у 2017 році, за участю розпорядників бюджетних коштів.</p>	Жовтень	Лужко М.С.
		На протязі кварталу, по мірі необхідності	<p>Вашенко В.В. Сліпчук С.В.. Лужко М.С. Гринько Л.К</p>



Начальник фінансового управління

В.Лавров