

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
організації адміністративних  
діловодства

№ 249  
№ 05.2016

Технологічна картка адміністративної послуги  
Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення  
(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора  
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1	Прийом документів та видача опису	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій документів в електронній формі до ЄДР	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
3	Перевірка документів наявність підстав для	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб –	В	

зупинення розгляду документів	підприємств Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації					Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів на строк, що становить 15 календарних днів
4	Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В		Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів
5	Поновлення розгляду документів (у разі зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В		Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів
6	Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В		Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
7	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В		Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.

Керівник апарату

В. Сушінець




ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
організації адміністративних  
ділових служб

№ 279

05.05.2016



Технологічна картка адміністративної послуги

Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань  
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію (за бажанням заявника)	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Прийом документів та видача опису	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3	Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб –	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових

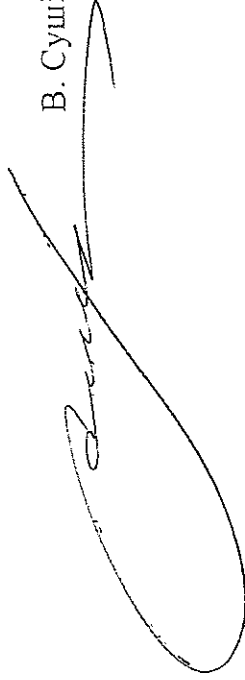
	документів в електронній формі до ЄДР	Державний адміністратор	підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	днів) після надходження документів
4	Перевірка документів наявності підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
5	Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів на строк, що становить 15 календарних днів
6	Поновлення розгляду документів (у разі зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів
7	Перевірка документів наявності підстав для відмови в державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб –	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів)

підприємств Дніпровської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

днів) після надходження  
документів:  
протягом 2 або 6 годин у  
разі державної реєстрації  
у скорочені строки

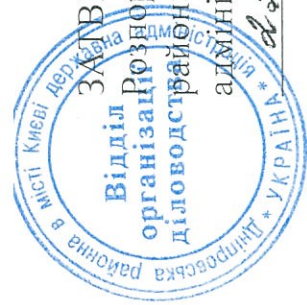
Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції  
України та його територіальних органів або до суду

Керівник апарату



В. Сушінець





Технологічна картка адміністративної послуги  
Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність  
на підставі модельного статуту (на підставі власного установчого документа)  
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію (за бажанням заявника)	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Прийом документів та видача опису	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3	Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій	Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб –	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових)

	документів в електронній формі до ЄДР	Державний адміністратор	підприємств Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	днів)після надходження документів
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
5	Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів)після надходження документів на строк, що становить 15 календарних днів
6	Поновлення розгляду документів (у разі зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів
7	Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів)після надходження документів
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб –	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів)

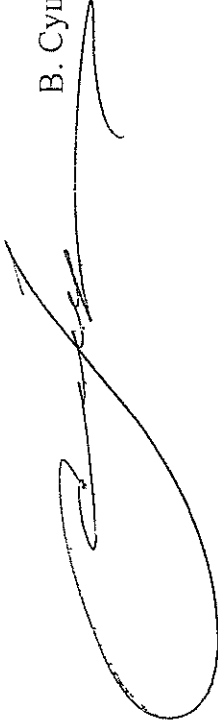
підприємців Дніпровської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

днів) після надходження  
документів;  
протягом 2 або 6 годин у  
разі державної реєстрації  
у скорочені строки

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду

Керівник апарату

В. Сушинець





## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської  
районної в місті Києві державної

Відділу  
реєстрації  
організаційної  
діловодства

№ 05/2016 № 249

## Технологічна картка адміністративної послуги

Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця  
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію (за бажанням заявника)	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Прийом документів та видача опису	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3	Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів

	документів в електронній формі до ЄДР	районної в місті Києві державної адміністрації		
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
5	Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
6	Поновлення розгляду документів (уразі зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
7	Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської	В
				Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів на строк, що становить 15 календарних днів
				Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів
				Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
				Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів

районної в місті Києві  
державної адміністрації

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду

Керівник апарату

  
В. Сушінець



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної

Відділу адміністрації

діловодства № 4.05.2016 № 449



Технологічна картка адміністративної послуги  
 Державна реєстрація припинення юридичної особи  
 Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  
 Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію (за бажанням заявника)	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Прийом документів та видача опису	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3	Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів

документів в електронній формі до ЄДР	районної в місті Києві державної адміністрації	
4	<p>Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів</p> <p>Державний реєстратор</p>	
5	<p>Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)</p> <p>Державний реєстратор</p>	
6	<p>Поновлення розгляду документів (у разі зупинення розгляду документів)</p> <p>Державний реєстратор</p>	
7	<p>Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації</p> <p>Державний реєстратор</p>	
8	<p>Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР</p> <p>Державний реєстратор</p>	
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів на строк, що становить 15 календарних днів
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів

районної в місті Києві  
державної адміністрації

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.

Керівник апарату

  
В. Сушінець



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голови Дніпровської  
районної в місті Києві державної

Відділу реєстрації

організаційно-методичної

діловодства

№ 2.05.2016

№ 849

Технологічна картка адміністративної послуги

Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи  
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1	Прийм документів та видача опису	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій документів в електронній формі до ЄДР	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
3	Перевірка документів наявність підстав для припинення розгляду документів	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської	В	

			районної в місті Києві державної адміністрації	
4	Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів на строк, що становить 15 календарних днів
5	Поновлення розгляду документів (уразі зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів
6	Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
7	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду

Керівник апарату



В. Сушинець





## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

*Л.В. О.В. 2016*

№ *449*

Технологічна картка адміністративної послуги  
Державна реєстрація створення юридичної особи  
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб – підприємців  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію (за бажанням заявника)	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Прийом документів та видача опису	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3	Виготовлення копій документів в електронній формі та	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб –	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових

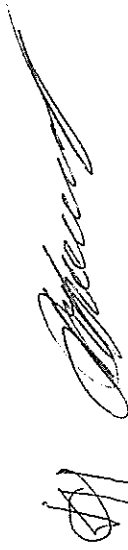
внесення копій документів в електронній формі до ЄДР	Державний адміністратор	підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	днів)після надходження документів
4 Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
5 Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів)після надходження документів на строк, що становить 15 календарних днів
6 Поновлення розгляду документів (у разі зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів
7 Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів)після надходження документів

8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
---	--	----------------------	--	---	--

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду

Керівник апарату

 В. Сушінець





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 249

№ 249

Технологічна картка адміністративної послуги

Державна реєстрація фізичної особи - підприємця

Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

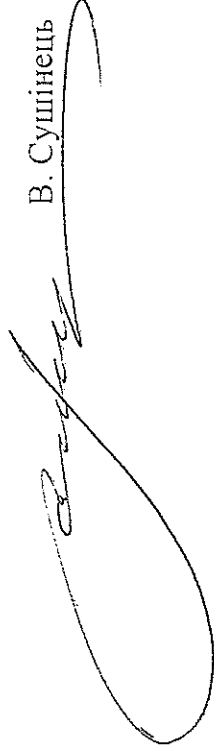
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію (за бажанням заявника)	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Прийом документів та видача опису	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3	Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів

документів в електронній формі до ЄДР	районної в місті Києві державної адміністрації	
4	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	
5	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	
6	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
Поновлення розгляду документів (у разі зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	
7	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	Державний реєстратор	
8	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР	Державний реєстратор	

районної в місті Києві  
державної адміністрації

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду

Керівник апарату

  
В. Сушінець





Технологічна картка адміністративної послуги

Державна реєстрація створення (змін до відомостей, припинення) відокремленого підрозділу юридичної особи  
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію (за бажанням заявника)	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Прийом документів та видача опису	Державний адміністратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3	Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій	Державний реєстратор Державний адміністратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів

	документів в електронній формі до ЄДР		Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
5	Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
6	Поновлення розгляду документів (у разі зупинення розгляду документів)	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В
7	Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В

Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів на строк, що становить 15 календарних днів

Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів

Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів



8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
---	--	----------------------	--	---	--

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду

Керівник апарату

 В. Сушінець